



Assistance Marketing

CELESTE est fournisseur de solutions haut débit et haute disponibilité pour les entreprises. CELESTE propose des services d'accès à Internet, d'interconnexion de sites ou de téléphonie sur IP, reposant sur des connexions en fibre optique ou SDSL, garanties et sécurisées.

Mission

Attaché(e) au responsable marketing de la société, vous aurez pour mission d'assister les membres de l'équipe marketing. Le marketing consiste à effectuer la veille, des études de marché, des lancements de nouveaux produits et mener des actions opérationnelles (faxing, mailings, gestion du site web...).

Vous devrez :

- Préparer et mettre en œuvre les actions marketing et de communication de la société (faxing, mailing, envoi de courrier, mise à jour des outils de communication...)
- Effectuer et synthétiser des recherches sur le marché, les produits, les concurrents et les clients (questionnaires, enquêtes...)
- Mettre en forme la documentation de la société (plaquettes, propositions commerciales, documents divers) et effectuer les diffusions des informations (mails+courriers par exemple)
- Effectuer les comptes-rendus de l'équipe marketing et assister les membres de l'équipe sur certains volets logistiques (préparation de réunions...)
- Mettre à jour les informations dans le système d'information de CELESTE
- Effectuer des tâches de secrétariat : saisie, classement, mailings...

Profil

- Bac + 2 sans expérience ou niveau Bac avec expérience professionnelle
- Bonne expression orale, facilité de contact au téléphone, esprit d'équipe, rigueur
- Capacité rédactionnelle

Connaissances souhaitées

Outil bureautique : word – excel – powerpoint : très bien maîtrisé

La connaissance de Dreamweaver et d'un outil de mise en forme graphique serait un plus.

Poste

- Poste à 3/5, donc 21 heures hebdomadaires, du lundi au mercredi – horaires à définir
- Salaire de 1 020 ke bruts/mois + mutuelle + PEE + restaurant d'entreprise

Pour postuler, merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à recrutement@celeste.fr en précisant le titre du poste MKG-ASSIST